

Relazione di fine Mandato del Sindaco
ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i)

SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 4
3	PARTE I - Dati generali	Pag. 5
3.1	Popolazione residente	Pag. 5
3.2	Organi politici	Pag. 6
3.3	Struttura organizzativa	Pag. 7
3.4	Condizione giuridica	Pag. 8
3.5	Condizione finanziaria	Pag. 9
3.6	Situazione di contesto interno/esterno	Pag. 10
3.7	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	Pag. 13
4	PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato	Pag. 14
4.1	Attivita' normativa	Pag. 14
4.2	Attivita' tributaria	Pag. 16
4.2.1	IMU/TASI	Pag. 16
4.2.2	Addizionale Irpef	Pag. 17
4.2.3	Prelievi sui rifiuti	Pag. 18
4.3	Attivita' amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni	Pag. 19
4.3.1	Controllo di gestione	Pag. 19
4.3.2	Valutazione delle performance	Pag. 21
4.3.3	Controllo sulle societa' partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL	Pag. 22
5	PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	Pag. 23
5.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente	Pag. 23
5.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato	Pag. 24
5.3	Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	Pag. 25
5.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	Pag. 26
5.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	Pag. 27
5.6	Gestione dei residui	Pag. 28
5.6.1	Residui attivi di inizio e fine mandato	Pag. 28
5.6.2	Residui passivi di inizio e fine mandato	Pag. 29
5.6.3	Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza	Pag. 30
5.6.4	Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza	Pag. 31
5.6.5	Rapporto tra competenza e residui	Pag. 32
5.7	Indebitamento	Pag. 33
5.7.1	Evoluzione indebitamento dell'Ente	Pag. 33
5.7.2	Rispetto del limite di indebitamento	Pag. 34
5.7.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata	Pag. 35
5.8	Dati economico-patrimoniali in sintesi	Pag. 36
5.8.1	Conto del patrimonio in sintesi	Pag. 36
5.8.2	Conto economico in sintesi	Pag. 37
5.8.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Pag. 38
5.9	Spesa per il personale	Pag. 39
5.9.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	Pag. 39
5.9.2	Spesa del personale pro-capite	Pag. 40
5.9.3	Rapporto abitanti dipendenti	Pag. 41
5.9.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	Pag. 42
5.9.5	Fondo risorse decentrate	Pag. 43
6	PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	Pag. 44
6.1	Rilievi della Corte dei conti	Pag. 44
6.2	Rilievi dell'Organo di revisione	Pag. 45

7	PARTE VI - Organismi controllati
8	[FIRME]

Pag. 46

Pag. 46

2 Premessa

La presente relazione di fine mandato viene redatta sulla base di apposito schema tipo di cui al decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La stessa descrive le principali attività normative amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati e indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre 15 giorni dopo dalla sottoscrizione della stessa, deve venire certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria; nei tre giorni ulteriormente successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

3 PARTE I - Dati generali

3.1 Popolazione residente

Di seguito si riportano, per il periodo di mandato, i dati sulla popolazione residente:

Popolazione	2019	2020	2021	2022	2023
Residenti al 31/12	8627	8557	8513	8447	8458

3.2 Organi politici

La giunta di questo ente a fine mandato è così composta:

GIUNTA		
	CARICA	NOMINATIVO
1	Sindaco	SARA BETTINELLI
2	Vicesindaco	NICOLETTA SAVERI
3	Assessore	PAOLO FERRARIO
4	Assessore	LUIGI GARIBOLDI
5	Assessore	MARIA ZANZOTTERA

Il consiglio di questo ente a fine mandato è così composto:

CONSIGLIO		
	CARICA	NOMINATIVO
1	Consigliere di maggioranza	GIOVANNI CRESPI
2	Consigliere di maggioranza	NICOLETTA SAVERI
3	Consigliere di maggioranza	PAOLO FERRARIO
4	Consigliere di maggioranza	LUIGI GARIBOLDI
5	Consigliere di maggioranza	ALESSIA COLOMBO
6	Consigliere di maggioranza	MICHELE LONGONI
7	Consigliere di maggioranza	MANUELA ROGNON
8	Consigliere di maggioranza	SILVIO BARERA
9	Consigliere di minoranza	FRANCESCO BARNI
10	Consigliere di minoranza	YURI GARAGOLA
11	Consigliere di minoranza	LUCIANO LEONI
12	Consigliere di minoranza	LETIZIA GARAVAGLIA

(*) indicare eventuali dimissioni e sostituzioni degli organi politici

3.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente è stata approvata con delibera di giunta n. 141 del 07/12/2023 ed è distinta in 4 settori come rappresentati nella seguente tabella:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31/12	
Personale in servizio	
Incaricati di elevata qualificazione	4
Dipendenti a tempo indeterminato	31
Dipendenti a tempo determinato	0
Totale Personale in servizio	35

3.4 Condizione giuridica

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via. Il Comune di Inveruno non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo di mandato.

3.5 Condizione finanziaria

Il Comune di Inveruno nel periodo di mandato:

Non ha dichiarato dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL;

Non ha dichiarato predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL;

3.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il primo periodo di mandato ha avuto come protagonista dell'azione amministrativa la gestione dell'epidemia da COVID-19.

L'amministrazione si è immediatamente attivata attuando una serie di misure/azioni che si possono riepilogare brevemente come segue:

- Istituzione della COC;
- Collaborazione interistituzionale quotidiana con i Sindaci del territorio dell'Alto Milanese, la Prefettura, ATS e la rete medica e sanitaria locale;
- Totale stravolgimento dell'attività degli uffici comunali per adeguare l'azione amministrativa a nuove domande e necessità della cittadinanza;
- Creazione di una rete di volontari a supporto delle attività rese necessarie;
- Implementazione di nuove attività coordinate dall'ente quali ad esempio sanificazioni strade, gestione/consegna pasti e farmaci e attivazione di una linea diretta telefonica a supporto del cittadino.

Oltre alla grave situazione di criticità che inevitabilmente l'epidemia da COVID 19 ha generato, l'indebitamento contratto nei decenni precedenti e la riduzione dei trasferimenti statali in un periodo storico in cui i costi delle utenze ed ancor prima delle materie prime sono stati oggetto di un vertiginoso aumento, sono da considerarsi ulteriori aspetti che caratterizzano il contesto in cui l'ente ad oggi si trova a dover operare per cercare comunque di garantire ai cittadini i servizi generali e necessari.

Per ogni Settore/Servizio fondamentale sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni intraprese durante il mandato.

Settore Finanze e Personale

Il Settore comprende i servizi finanziario, tributi, personale, informatica, economato.

Criticità:

Servizi finanziari: La criticità maggiore riscontrata in tale ambito è certamente quella relativa all'incertezza che caratterizza l'effettivo incasso delle entrate di parte corrente. Il Covid prima e la crisi economica dovuta allo scenario politico internazionale dopo, hanno generato un clima instabilità economica che non permette di individuare preventivamente le risorse disponibili basandosi su un trend storico consolidato, come solitamente è avvenuto in passato. Ciò sia con riferimento alle somme erogate dalle istituzioni pubbliche (Stato, Regioni, Città Metropolitane, altri Enti pubblici), quanto sul piano normativo in ordine all'applicazione e determinazioni da assumere in materia tributaria.

Servizi personale: L'ente è stato interessato nel corso di questi ultimi anni da un numero molto consistente di pensionamenti che ha generato l'attivazione di altrettante numerose procedure volte al reclutamento del personale da sostituire e conseguentemente alla sua formazione.

Servizi informatici: Le evoluzioni normative, legate alla digitalizzazione e la gestione dei fondi PNRR assegnati all'ente, hanno comportato un incremento notevole dei carichi di lavoro e ha richiesto una sempre maggiore e costante preparazione e formazione.

Soluzioni adottate:

Personale: Attivazione e conclusione delle procedure volte a soddisfare il fabbisogno del personale individuati dalla Giunta comunale con le seguenti deliberazioni:

Tipologia	Data Seduta	Numero	Oggetto
GC	07/12/2023	141	RICOGNIZIONE DELLE ECCEDEnze E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026
GC	17/10/2023	111	RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025
GC	01/08/2023	85	RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025.
GC	31/01/2023	19	APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025- RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDEnze DI PERSONALE.
GC	12/09/2022	114	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2022/2024 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA.

GC	14/06/2022	81	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2022/2024 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA.
GC	21/12/2021	137	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE (FTFP) 2022/2024 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA. - RICOGNIZIONE ECCEDENZE DEL PERSONALE EX ART. 33 DEL D.LGS N. 165/2001 E S.M.I.
GC	15/10/2021	110	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2021/2023 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA
GC	23/06/2021	74	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2021/2023 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA.
GC	12/09/2022	114	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2022/2024 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA.
GC	14/06/2022	81	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2022/2024 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA.
GC	21/12/2021	137	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE (FTFP) 2022/2024 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA. - RICOGNIZIONE ECCEDENZE DEL PERSONALE EX ART. 33 DEL D.LGS N. 165/2001 E S.M.I.
GC	15/10/2021	110	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2021/2023 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA
GC	23/06/2021	74	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2021/2023 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA.
GC	18/12/2020	146	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2021/2023 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.
GC	22/09/2020	102	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DEL PERSONALE (PTFP) 2020/2022 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA
GC	19/11/2019	124	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022 - APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA - RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE EX ART. 33 D.LGS N. 165/2001 S.M.I.
GC	05/07/2019	84	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA - RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE EX ART. 33 D.LGS N. 165/2001.

La dotazione organica ad inizio mandato contava n. 27 dipendenti a tempo indeterminato, a fine mandato ne conta 35.

Servizi finanziari: In fase di previsione è stato necessario prudenzialmente applicare i proventi da contributi di costruzione alla parte corrente; applicazione che in fase di rendiconto, grazie ad un'attenta gestione delle spese volta all'economicità degli affidamenti, non si è resa di fatto necessaria.

Servizi informatici: Maggiore partnership con i fornitori, focalizzazione sulle urgenze e un fisiologico allungamento dei tempi di intervento.

Settore Polizia Locale

Criticità: la maggiore criticità riscontrata è stata la carenza di personale assegnato al Settore P.L. dovuta alle cessazioni di personale nel corso degli anni. Inoltre a partire dall'anno 2020 si è dovuta affrontare la criticità della gestione dell'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del virus Covid-19.

Soluzioni:

Personale assegnato al Settore P.L.: è stato assunto il Responsabile del Servizio e sono stati sostituiti gli Agenti di P.L. cessati; inoltre, è stata introdotta

in dotazione organica un posto di Istruttore Amministrativo che ha permesso di sgravare gli Agenti da una serie pratiche amministrative di competenza del Settore, permettendo così un maggiore controllo del territorio. E' stato inoltre coinvolto tutto il personale assegnato nello svolgimento dei servizi di viabilità, di controllo delle manifestazioni, mediante progetti specifici previsti dalla normativa vigente.

Emergenza epidemiologica: l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha determinato la modifica dei progetti e la rimodulazione dei servizi della Polizia Locale con una flessibilità resa necessaria dall'evolversi dell'emergenza sanitaria. La pandemia da Covid-19 ha impegnato tutto il personale del Settore in una attività di controllo costante del territorio, per garantire l'osservanza delle rigide misure di contenimento di volta in volta emanate dal Governo, in collaborazione sinergica con le altre forze di polizia presenti sul territorio e con il supporto della Protezione Civile.

Settore: Affari Generali, Welfare e Cultura

Criticità: Le criticità sono scaturite dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 e si sono manifestate in diversi ambiti: nella gestione delle problematiche specifiche insorte nel periodo emergenziale, nell'erogazione dei servizi essenziali con modalità tese a contenere il diffondersi del contagio, ma anche in relazione alla situazione di malessere e disagio (economico e non) venutasi a creare nel periodo successivo.

Soluzioni: L'attivazione della Centrale Operativa Comunale ha permesso il raccordo e la fattiva collaborazione fra diversi uffici e fra l'amministrazione e i molteplici soggetti esterni (ATS, ASST, Protezione Civile, medici di base, volontari, gestori di servizi pubblici...). Ha, altresì, contribuito la disponibilità degli addetti del settore a svolgere mansioni che esulavano da quelle consuete e la capacità di attivarsi prontamente.

Settore Governo e Sviluppo del territorio

SETTORE/SERVIZIO: GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Criticità: A partire dall'anno 2020 si è affrontata la criticità della gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-2019, la quale ha determinato modifica e rimodulazione dei progetti e dei servizi di settore, con una flessibilità resa necessaria dall'evolversi dell'emergenza sanitaria.

La contrazione della disponibilità di risorse per manutenzioni, adeguamenti e nuovi investimenti di rinnovo del patrimonio infrastrutturale e immobiliare dell'ente, dovute sia ai minori gettiti di risorse proprie in entrata, sia al contenimento dell'indebitamento con ricorso al credito.

Crescita della complessità delle procedure di programmazione ed esecuzione degli interventi previsti nei programmi adottati per continua evoluzione legislativa, evoluzione normativa tecnica, evoluzione dei livelli pubblici sia partecipativi che di controllo.

Soluzioni:

Incremento della ricerca di cofinanziamenti (Unione Europea, Stato, Regione, altri Enti pubblici) per la realizzazione di progetti mediante partecipazione a bandi pubblici. Contenimento consumi energetici negli edifici pubblici grazie ad una azione di efficientamento energetico realizzato nel corso del mandato elettorale

3.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatori previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che rilevi il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

I Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242 del Tuel sono:

nel primo anno del mandato 2019 i parametri obiettivi = n.0

nell'ultimo anno del mandato 2023 i parametri obiettivi = n. 0

4 PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato

4.1 Attivita' normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Tipologia	Data Seduta	Numero	Oggetto
GC	30/01/2024	14	REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI - MODIFICHE
GC	23/01/2024	9	REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI. APPROVAZIONE SOGLIE ISEE PER L'ACCESSO E LA COMPARTICIPAZIONE AL COSTO DEI SERVIZI - ANNO 2024
GC	07/12/2023	136	AUTORIZZAZIONE RATEIZZAZIONE EXTRA-REGOLAMENTARE PER IL PAGAMENTO DELLA TARI.
GC	26/09/2023	100	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI - ART. 3 D.L. 80/2021 CONVERTITO NELLA LEGGE 113/2021
GC	26/09/2023	99	REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE E DEL LAVORO DA REMOTO ANNO 2023
GC	27/07/2023	82	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE, ART. 45 DEL D.LGS. 31/03/2023 N. 36.
GC	11/07/2023	74	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI PER IL RECUPERO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE.
GC	31/01/2023	20	REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DEL LAVORO DA REMOTO ANNO 2023
GC	24/01/2023	15	REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI. APPROVAZIONE SOGLIE ISEE PER L'ACCESSO E LA COMPARTICIPAZIONE AL COSTO DEI SERVIZI - ANNO 2023
GC	30/03/2022	50	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA.
GC	15/02/2022	19	REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI. APPROVAZIONE SOGLIE ISEE PER L'ACCESSO E LA COMPARTICIPAZIONE AL COSTO DEI SERVIZI - ANNO 2022
GC	21/12/2021	139	MODIFICA REGOLAMENTO PER LE ASSEGNAZIONI MANUFATTI CIMITERIALI E SCHEMI DI CONTRATTO.
GC	21/12/2021	138	REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 DEL D.LGS N. 50/2016 S.M.I. - MODIFICA -.
GC	26/01/2021	8	REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI. APPROVAZIONE SOGLIE ISEE PER L'ACCESSO E LA COMPARTICIPAZIONE AL COSTO DEI SERVIZI - ANNO 2021
GC	14/07/2020	77	REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016 SMI - INTEGRAZIONE
GC	04/03/2020	24	REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI. APPROVAZIONE SOGLIE ISEE PER L'ACCESSO E LA COMPARTICIPAZIONE AL COSTO DEI SERVIZI - ANNO 2020.
GC	28/01/2020	8	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - AGGIORNAMENTO.
GC	12/11/2019	122	PRESA D'ATTO DELLA BOZZA DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE.
GC	16/10/2019	110	REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 DEL D.LGS N. 50/2016 SMI - ADEGUAMENTO ALLA LEGGE DI CONVERSIONE DEL D.L. 32/2019; LEGGE N. 55 DEL 14/06/2019.
GC	17/05/2019	68	REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - ADEGUAMENTO AL D.L. N. 32 DEL 18/04/2019
GC	17/05/2019	67	APPROVAZIONE REGOLAMENTO AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.
GC	29/03/2019	43	REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI. APPROVAZIONE SOGLIE ISEE PER L'ACCESSO E LA COMPARTICIPAZIONE AL COSTO DEI SERVIZI - ANNO 2019

Tipologia	Data Seduta	Numero	Oggetto
CC	05/03/2024	13	ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 29 DELLA L.R. N. 12/05 S.M.I.
CC	21/12/2023	44	CRITERI GENERALI PER L'ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
CC	21/12/2023	42	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
CC	21/12/2023	39	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI).
CC	21/12/2023	38	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE.
CC	21/12/2023	36	APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO DELLA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU) .
CC	24/04/2023	12	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL COMUNE DI INVERUNO
CC	29/11/2021	46	REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E DEI SERVIZI CIMITERIALI. APPROVAZIONE MODIFICHE.
CC	18/05/2021	16	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019.
			DECORRENZA 1 GENNAIO 2021
CC	11/05/2021	11	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA DEL COMUNE DI INVERUNO
CC	11/05/2021	10	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI INVERUNO
CC	11/05/2021	9	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE AGLI ATTI E AI DATI DEL COMUNE. APPROVAZIONE.
CC	22/12/2020	33	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NELL'AMBITO DELLE MISURE FINALIZZATE A DARE ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016.
CC	30/09/2020	18	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI).
CC	30/09/2020	17	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI
CC	30/09/2020	16	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
CC	30/09/2020	15	NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 28 DELLA L.R. N. 12/05 S.M.I. - APPROVAZIONE DEFINITIVA.
CC	19/11/2019	42	ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 29 DELLA L.R. N. 12/05 S.M.I.
CC	30/04/2019	14	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E DEI SERVIZI CIMITERIALI.
CC	04/03/2019	10	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE E DELLE AREE DI PROPRIETA' COMUNALE - INTEGRAZIONI.

4.2 Attività tributaria

4.2.1 IMU/TASI

Di seguito si riportano le aliquote approvati dagli atti deliberativi negli anni:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	5‰	6‰	6‰	6‰	6‰
Detrazione abitazione principale	200 €	200 €	200 €	200 €	200 €
Altri immobili	9‰	10‰	10‰	10‰	10‰

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0‰	//	//	//	//
Detrazione abitazione principale	100%	//	//	//	//
Altri immobili	1‰	//	//	//	//

4.2.2 Addizionale Irpef

Di seguito sono indicate le aliquote della addizionale comunale

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,6%	0,6%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €

4.2.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	110,11 €/ab.	122,70 €/ab.	112,14 €/ab.	116,99 €/ab.	125,60 €/ab.

4.3 Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

4.3.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Qui di principali obiettivi inseriti nel programma di mandato:

PARTECIPAZIONE

Ascoltare costantemente i cittadini
Facilitare le possibilità di segnalazione anche con l'ausilio di nuove tecnologie Valorizzare le attività delle Associazioni
Cultivare il senso civico dei ragazzi Sperimentare il bilancio partecipato
Potenziare le occasioni di incontro, di crescita e di festa per tutti

TRASPARENZA

Condividere regolarmente con i cittadini l'operato dell'Amministrazione tramite incontri di "Amministrazione Aperta" e strumenti di comunicazione
Sito comunale trasparente e facile da consultare Affidamenti tramite gara e rotazione
Nessun conflitto di interessi

SOCIALE

Promuovere gli sportelli di ascolto ed aiuto Aprire uno sportello InformaGiovani Favorire lavori di pubblica utilità
Creare percorsi di integrazione e autonomia
Potenziare l'offerta di servizi coordinando e supportando la rete di volontariato Avviare il servizio per le cure intermedie
Potenziare il servizio ambulatoriale

CULTURA

Creare occasioni di crescita culturale e sociale per tutte le età ed esigenze, sia ad Inveruno che a Furato Riscoprire e custodire storia, passato, tradizioni
Favorire uno sviluppo armonico del territorio
Preservare, valorizzare e comunicare le bellezze del nostro Comune Istituire un Regolamento per la Street Art

TERRITORIO/AMBIENTE

Realizzare la nuova scuola, già interamente finanziata
Progetti per adeguare gli edifici pubblici alle normative strutturali ed energetiche Favorire la bonifica delle aree inquinate
Favorire la messa a dimora di nuovi alberi
Diminuire l'impatto sull'ambiente migliorando le pratiche in tema di rifiuti e di consumo energetico sensibilizzare gli operatori agricoli sul tema della fertilità dei suoli

Le linee di programma suddette sono state declinate nei Piani della Performance approvati con le seguenti deliberazioni e nelle relative rendicontazioni:

Tipologia	Data Seduta	Numero	Oggetto
GC	31/08/2023	90	PIANO DELLA PERFORMANCE 2023- AGGIORNAMENTO SOTTOSEZIONE 2.2 DEL PIAO 2023-2025.
GC	02/08/2022	103	APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI, PIANO DELLA PERFORMANCE E AGGIORNAMENTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024.
GC	12/10/2021	107	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 - AGGIORNAMENTO PEG 2021/2023
GC	20/10/2020	117	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020 - AGGIORNAMENTO PEG 2020/2022.
GC	19/12/2019	145	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E AGGIORNAMENTO PEG 2019

Si evidenziano inoltre le risultanze del Settore Sviluppo e Governo del Territorio:

EDILIZIA URBANISTICA

- Il numero complessivo dei Permessi di Costruire/Scia/Cila presentati dall'inizio del mandato, anno 2019, ad oggi è: 1.188;
- Sono state attivate le seguenti varianti al Piano di Governo del Territorio: deliberazione Consiglio Comunale n. 15 del 15.05.2023, quale variante parziale al P.G.T., deliberazione Consiglio Comunale n. 06 del 07.02.2024, quale variante generale al vigente P.G.T. – Adozione;
- Approvazione Regolamento Edilizio con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 30.09.2020;
- Adozione nuovo Regolamento Edilizio con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 05.03.2024, correlato alla variante del P.G.T.;
- Varianti SUAP al P.G.T. Foundry Ecocer s.r.l., Trasporti Ximenes, Comat;

SUAP/FIERE/MERCATI

- Svolgimento delle fiere dell'Angelo e San Martino nel quinquennio;
- Autorizzazioni agli eventi estivi organizzati dall'Amministrazione Comunale;

OPERE PUBBLICHE

Di seguito si elencano gli investimenti realizzati ed in corso di realizzazione :

ASFALTATURE STRADE, PARCHEGGI E MARCIAPIEDI	€ 616.000,00
BIBLIOTECA	€ 192.000,00
SCUOLA DON MILANI- FURATO	€ 280.000,00
PALESTRA DON MILANI – FURATO	€ 310.000,00

PARCO DI VIA MODIGLIANI	€ 260.000,00
MUNICIPIO	€ 70.000,00
CROCE AZZURRA – TETTO	€ 20.000,00
CASERMA VIGILI DEL FUOCO – TETTO	€ 40.000,00
MAGAZZINO – TETTO	€ 55.000,00
ECOCENTRO FURATO	€ 75.000,00
PUBBLICA ILLUMINAZIONE – OPERE	€ 1.800.000,00
PUBBLICA ILLUMINAZIONE – CONVENZIONE (20 ANNI)	€ 4.300.000,00
NUOVO POLO SCOLASTICO	€ 16.500.000,00

4.3.2 Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità, come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme, apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta, quindi, ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale. L'Ente è dotato di criteri e modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente delle posizioni organizzative approvate con deliberazione di G.C. n. 98 del 18/10/2011. Tali criteri di valutazione sono coerenti con il D.Lgs n. 150/2009:

Le funzioni attribuite dal D.Lgs n. 150/2009 sono assunte dall'Organo Indipendente di Valutazione delle performance (O.I.V.) monocratico, se non diversamente stabilito dalla Giunta Comunale;

Alla sua nomina provvede il Sindaco;

Compito dell'O.I.V. è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. L'O.I.V. determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso;

La performance individuale dei responsabili di servizio e del personale responsabile di una unità organizzativa è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

La performance individuale del personale non in posizione di responsabilità è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza,
- c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

I criteri e le modalità di dettaglio sono contenuti nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato su proposta dell'O.I.V. con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 18/11/2011.

4.3.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il Comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del Comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

L'ente detiene alcune partecipazioni in Società e Consorzi per i cui dettagli si rinvia alla tabella che segue:

Ragione Sociale partecipata	Descrizione sintetica dell'attività svolta	% di partecipazione al 31/12/2021	Tipologia di partecipazione (diretta/indiretta)
EURO.PA SERVICE Srl	Pulizia immobili comunali ed ERP	4,76%	diretta
AZIENDA TRASPORTI SCOLASTICI SRL	Trasporto terrestre passeggeri	7,89%	diretta
CONSORZIO COMUNE DEI NAVIGLI	Raccolta e smaltimento rifiuti	4,76%	diretta
CAP HOLDING SPA	Raccolta, trattamento e fornitura d'acqua	0,235%	diretta
AZIENDA SOCIALE – AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA PER LEGGERE BIBLIOTECA SUD OVEST MILANO – FONDAZIONE IN PARTECIPAZIONE	Gestione di servizi alla persona in qualità di ente strumentale	12,70%	diretta
AMIACQUE SRL (INDIRETTA CAP HOLDING)	Acquisto libri e prestito interbibliotecario	1,54%	diretta
PAVIA ACQUE SCARL (INDIRETTA CAP HOLDING)	Gestione del ciclo integrato dell'acqua, progettazione, realizzazione e gestione dei relativi impianti	0,235%	Indiretta
ROCCA BRIVIO SFORZA (INDIRETTA CAP HOLDING) <u>IN LIQUIDAZIONE</u>	Promuove il consumo di mediante sensibilizzazione mirata a diffondere comportamenti virtuosi per tutelare la risorsa idrica	0,235%	indiretta
	Nessuna attività - sono in corso procedure di liquidazione volontaria o di scioglimento	0,235%	indiretta

5 PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente

5.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) devono essere sempre compatibili con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite.

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	2023 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.420.662,55	4.319.066,72	4.532.801,66	4.746.124,58	4.989.021,83	12,86
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	38.605,35	619.121,46	354.465,35	433.964,13	415.794,39	977,04
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.115.061,99	884.853,22	893.316,86	1.150.450,17	1.226.772,74	10,02
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.105.588,30	4.764.964,17	6.109.816,86	7.396.995,57	2.476.394,32	123,99
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	697.368,81	1.863.522,68	1.421.854,20	0,00	0,00	-100,00
TOTALE	7.377.287,00	12.451.528,25	13.312.254,93	13.727.534,45	10.407.983,28	55,81

* Dati da preconsuntivo

SPESE	2019	2020	2021	2022	2023 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	4.982.067,24	5.203.177,63	4.942.522,15	6.110.667,24	6.342.260,46	27,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.587.677,72	1.558.250,65	4.212.825,20	1.342.487,80	6.175.360,74	288,96
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	387.096,38	222.289,83	355.986,31	342.602,56	301.745,20	-22,05
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	697.368,81	1.863.522,68	1.421.854,20	0,00	0,00	-100,00
TOTALE	7.654.210,15	8.847.240,79	10.933.187,86	7.795.757,60	13.469.366,40	93,61

* Dati da preconsuntivo

PARTITE DI GIRO	2019	2020	2021	2022	2023 *	% rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	983.526,83	813.602,05	1.109.732,34	963.240,98	1.640.054,82	66,75
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	983.526,83	813.602,05	1.109.732,34	963.240,98	1.640.054,82	66,75

* Dati da preconsuntivo

5.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il Consiglio Comunale ha individuato gli obiettivi e destinato le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta quale è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2019	2020	2021	2022	2023 *
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	65.726,11	59.924,92	89.174,78	119.007,71	90.128,29
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	5.574.329,89	5.823.041,40	5.780.583,87	6.330.538,88	6.631.588,96
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	4.982.067,24	5.203.177,63	4.942.522,15	6.110.667,24	6.342.260,46
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	59.924,92	89.174,78	119.007,71	90.128,29	82.414,30
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	387.096,38	222.289,83	355.986,31	342.602,56	301.745,20
F2) Fondo anticipazioni di liquidità (dato disponibile dal 2019)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	0,00	28.000,00	9.110,06	232.240,77	225.643,46
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	83.483,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE (A-AA+B+C-D-DD-E-F-F2+H+I-L+M)	210.967,46	396.324,08	461.352,54	138.389,27	137.457,75

* Dati da preconsuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2019	2020	2021	2022	2023 *
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00	100.000,00	0,00	14.000,00	253.554,91
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	1.078.901,48	594.877,05	3.901.057,83	5.796.416,86	11.516.506,26
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	1.105.588,30	4.764.964,17	6.109.816,86	7.396.995,57	3.776.394,32
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	83.483,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	1.587.677,72	1.558.250,65	4.212.825,20	1.342.487,80	6.175.360,74
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	594.877,05	3.901.057,83	5.796.416,86	11.516.506,26	8.490.261,30
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE (P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E)	1.935,01	532,74	1.632,63	348.418,37	314.316,45

* Dati da preconsuntivo

5.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici.

Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria.

Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

RISULTATO DELLA GESTIONE	2019	2020	2021	2022	2023 *
Riscossioni (+)	5.864.490,95	10.030.765,88	7.406.655,56	6.344.158,25	7.907.195,34
Pagamenti (-)	6.539.149,14	7.476.857,09	9.666.715,52	5.722.238,97	10.871.525,37
Differenza	-674.658,19	2.553.908,79	-2.260.059,96	621.919,28	-2.964.330,03
Residui attivi(+)	2.496.322,88	3.234.364,42	7.015.331,71	8.346.617,18	4.140.842,76
Residui passivi(-)	2.098.587,84	2.183.985,75	2.376.204,68	3.036.759,61	4.237.895,85
Differenza	397.735,04	1.050.378,67	4.639.127,03	5.309.857,57	-97.053,09
Fondo pluriennale vincolato di entrata (+)	1.144.627,59	654.801,97	3.990.232,61	5.915.424,57	11.606.634,55
Fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	654.801,97	3.990.232,61	5.915.424,57	11.606.634,55	8.572.675,60
Differenza	489.825,62	-3.335.430,64	-1.925.191,96	-5.691.209,98	3.033.958,95
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	212.902,47	268.856,82	453.875,11	240.566,87	-27.424,17
Utilizzo avanzo di amministrazione (+)	0,00	128.000,00	9.110,06	246.240,77	479.198,37
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE	212.902,47	396.856,82	462.985,17	486.807,64	451.774,20

* Dati da preconsuntivo

5.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

SALDO DI CASSA	2019	2020	2021	2022	2023 *
Fondo di cassa al 1° gennaio	801.130,34	248.467,13	2.391.409,75	1.234.391,35	2.176.323,46
Riscossioni	7.855.275,20	11.676.204,61	10.444.955,20	8.786.833,76	13.221.687,83
Pagamenti	8.407.938,41	9.533.261,99	11.601.973,60	7.844.901,65	13.541.391,97
FONDO DI CASSA al 31/12	248.467,13	2.391.409,75	1.234.391,35	2.176.323,46	1.856.619,32

* Dati da preconsuntivo

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2019	2020	2021	2022	2023 *
Fondo di cassa al 31/12	248.467,13	2.391.409,75	1.234.391,35	2.176.323,46	1.856.619,32
Residui attivi	3.200.920,99	4.388.442,79	8.128.692,36	13.698.267,03	12.207.511,57
Residui passivi	2.292.870,60	2.343.177,69	2.642.033,56	3.418.754,25	4.712.997,32
Fondo pluriennale vincolato di spesa	654.801,97	3.990.232,61	5.915.424,57	11.606.634,55	8.572.675,60
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	501.715,55	446.442,24	805.625,58	849.201,69	778.457,97

* Dati da preconsuntivo

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2019	2020	2021	2022	2023 *
Parte accantonata	371.780,84	400.134,37	450.092,29	510.061,06	575.544,71
Parte vincolata	980,00	11.721,55	20.993,18	190.846,91	87.876,79
Parte destinata agli investimenti	100.000,00	6.303,21	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	28.954,71	28.283,11	334.540,11	148.293,72	115.036,47

* Dati da preconsuntivo

5.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive		28.000,00	9.110,06	232.240,77	225.643,46
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		100.000,00		14.000,00	253.554,91
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0	128.000,00	9.110,06	246.240,77	479.198,37

5.6 Gestione dei residui

5.6.1 Residui attivi di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.561.011,48	1.221.233,85	0,00	112.147,88	1.448.863,60	227.629,75	1.535.265,87	1.762.895,62
2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	30.810,75	810,75	0,00	30.810,75	0,00	7.437,00	7.437,00
3 - Entrate extratributarie	624.676,97	372.659,11	0,00	72.868,59	551.808,38	179.149,27	455.682,11	634.831,38
4 - Entrate in conto capitale	644.514,53	362.441,80	0,00	384,30	644.130,23	281.688,43	364.629,76	646.318,19
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	98.467,94	3.638,74	0,00	78.698,54	19.769,40	16.130,66	133.308,14	149.438,80
TOTALE	2.958.670,92	1.990.784,25	810,75	264.099,31	2.695.382,36	704.598,11	2.496.322,88	3.200.920,99

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.533.480,74	1.921.375,04	0,00	99.617,68	2.433.863,06	512.488,02	1.548.089,43	2.060.577,45
2 - Trasferimenti correnti	86.238,68	64.163,90	0,00	15.714,78	70.523,90	6.360,00	191.517,52	197.877,52
3 - Entrate extratributarie	451.701,12	298.044,29	0,00	49.206,96	402.494,16	104.449,87	317.972,70	422.422,57
4 - Entrate in conto capitale	10.487.399,99	2.996.471,59	0,00	47.860,64	10.439.539,35	7.443.067,76	664.650,39	8.107.718,15
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	650.000,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	650.000,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	139.446,50	34.437,67	0,00	104.705,67	34.740,83	303,16	118.612,72	118.915,88
TOTALE	13.698.267,03	5.314.492,49	0,00	317.105,73	13.381.161,30	8.066.668,81	4.140.842,76	12.207.511,57

5.6.2 Residui passivi di inizio e fine mandato

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	1.507.576,63	1.364.444,88	52.175,97	1.455.400,66	90.955,78	1.479.647,00	1.570.602,78
2 - Spese in conto capitale	550.001,83	448.600,47	5.485,20	544.516,63	95.916,16	410.663,11	506.579,27
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.160,00	17.160,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	148.285,14	55.743,92	85.130,40	63.154,74	7.410,82	191.117,73	198.528,55
TOTALE	2.205.863,60	1.868.789,27	142.791,57	2.063.072,03	194.282,76	2.098.587,84	2.292.870,60

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	2.404.468,80	1.911.659,75	160.187,84	2.244.280,96	332.621,21	2.402.963,83	2.735.585,04
2 - Spese in conto capitale	696.893,98	596.133,71	80.982,09	615.911,89	19.778,18	971.567,14	991.345,32
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	650.000,00
4 - Rimborso di prestiti	16.666,67	16.666,67	0,00	16.666,67	0,00	43.578,74	43.578,74
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	300.724,80	145.406,47	32.616,25	268.108,55	122.702,08	169.786,14	292.488,22
TOTALE	3.418.754,25	2.669.866,60	273.786,18	3.144.968,07	475.101,47	4.237.895,85	4.712.997,32

5.6.3 Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2022 da ultimo rendiconto approvato	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	195.432,92	181.518,54	167.494,35	1.989.034,93	2.533.480,74
2 - Trasferimenti correnti	0,00	4.000,00	7.580,00	74.658,68	86.238,68
3 - Entrate extratributarie	40.420,76	38.876,13	58.962,57	313.441,66	451.701,12
4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	4.656.138,53	5.831.261,46	10.487.399,99
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	922,89	303,16	138.220,45	139.446,50
TOTALE	235.853,68	225.317,56	4.890.478,61	8.346.617,18	13.698.267,03

5.6.4 Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2022 da ultimo rendiconto approvato	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui
1 - Spese correnti	2.797,69	55.191,97	40.176,74	2.306.302,40	2.404.468,80
2 - Spese in conto capitale	9.165,16	0,00	221.227,17	466.501,65	696.893,98
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	16.666,67	16.666,67
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	53.435,91	247.288,89	300.724,80
TOTALE	11.962,85	55.191,97	314.839,82	3.036.759,61	3.418.754,25

5.6.5 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto competenza e residui	2019	2020	2021	2022	2023 *
Residui attivi titoli 1 e 3	2.000.671,98	2.037.267,41	2.128.224,46	2.508.284,18	2.836.357,22
Totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	5.535.724,54	5.203.919,94	5.426.118,52	5.896.574,75	6.215.794,57
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	36,00	39,00	39,00	43,00	46,00

* Dati da preconsuntivo

5.7 Indebitamento

5.7.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	3.676.402,25	3.284.639,52	2.817.653,21	2.377.713,85	2.791.821,93
Popolazione residente	8627	8557	8513	8447	8458
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	426,15 €/ab	383,85 €/ab.	330,98 €/ab.	281,49 €/ab.	330,08 €/ab.

5.7.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non deve superare un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	0,33%	0,30%	0,28%	0,35%	1,34%

5.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato l'ente non ha avuto in corso contratti relativi a strumenti derivati.

5.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi

5.8.1 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine), ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevare la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

CONTO DEL PATRIMONIO 2019 IN SINTESI (Primo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	22.879.895,86
B) Immobilizzazioni immateriali	22.614,90	B) Fondi per rischi e oneri	0,00
BII-III) Immobilizzazioni materiali	23.688.090,29	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	1.788.089,59	D) Debiti	5.305.436,69
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	387.834,24
CI) Crediti	2.769.321,35		
CI) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CI) Disponibilità liquide	305.050,66		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	28.573.166,79	TOTALE Passivo	28.573.166,79

CONTO DEL PATRIMONIO 2024 IN SINTESI (Ultimo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	0,00
B) Immobilizzazioni immateriali	0,00	B) Fondi per rischi e oneri	0,00
BII-III) Immobilizzazioni materiali	0,00	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	0,00	D) Debiti	0,00
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	0,00
CI) Crediti	0,00		
CI) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CI) Disponibilità liquide	0,00		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	0,00	TOTALE Passivo	0,00

5.8.2 Conto economico in sintesi

Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica). La conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

CONTTO ECONOMICO 2019 IN SINTESI (Primo anno)	Importo
A) Componenti Positivi della gestione	5.700.364,76
B) Componenti negativi della gestione	5.894.349,31
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	-193.984,55
C) Proventi ed oneri finanziari	-18.539,10
D) Rettifiche di valore attivita' finanziarie	112.980,59
E) Proventi ed oneri straordinari	161.057,21
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	61.514,15
Imposte	76.093,22
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	-14.579,07

CONTTO ECONOMICO 2024 IN SINTESI (Ultimo anno)	Importo
A) Componenti Positivi della gestione	0,00
B) Componenti negativi della gestione	0,00
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	0,00
C) Proventi ed oneri finanziari	0,00
D) Rettifiche di valore attivita' finanziarie	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	0,00
Imposte	0,00
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	0,00

5.8.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente.

Nel corso del mandato non sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio.

5.9 Spesa per il personale

5.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal Comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.167.817,61	1.167.817,61	1.167.817,61	1.167.817,61	1.167.817,61
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.044.091,40	1.030.038,74	1.153.303,52	1.092.140,69	1.150.654,07
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	18,73%	17,69%	19,95%	17,25%	17,34%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

5.9.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale	1.044.091,40	1.030.038,74	1.153.303,52	1.092.140,69	1.150.654,07
Abitanti	8.627,00	8.557,00	8.513,00	8.447,00	8.458,00
Spesa pro capite	121,03 €	120,37 €	135,48 €	129,29 €	136,04 €

5.9.3 Rapporto abitanti dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Dati al 31/12	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente	8.627	8.557	8.513	8.447	8.458
Dipendenti	27	29	30	30	35
Rapporto abitanti/dipendenti	319,00	295,00	283,00	281,00	241,00

5.9.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

5.9.5 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto alla verifica della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata e l'andamento dello stesso nel periodo di mandato è stato il seguente come certificato dalle tabelle del conto annuale elaborate e inviate nei termini di legge agli enti competenti:

	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate Dipendenti	225.734	230.325	248.252	251.014
*tabella T15 conto annuale di ciascun anno				

6 PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

6.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

6.2 Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

7 PARTE VI - Organismi controllati

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI INVERUNO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Li.....

Il Sindaco
(Nome Cognome)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li.....

L'organo di revisione economico finanziario (1)

(Nome Cognome) _____

(Nome Cognome) _____

(Nome Cognome) _____

1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.