

Assessorato	UFFICIO PERSONALE E FINANZE		
Servizio	UFFICIO RAGIONERIA		
Responsabile	DOTT.SSA ELISABETTA SCARCELLA		
Scheda relativa all'anno	2025		

Obiettivo esecutivo (1)	CORRISPONDENZA E ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILE ALLE RECENTI MODIFICHE NORMATIVE - DECRETO LEGGE 09/08/2024 N. 113 RIALLINEAMENTO E RICOGNIZIONE DELLE ATTUALI VOCI DI BILANCIO AL SISTEMA ACCRUAL		
-------------------------	--	--	--

Raccordo con DUP	Gestione del bilancio dell'ente in coerenza con i principi contabili e i rispettivi aggiornamenti contabili		
------------------	---	--	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale		
---------------------------------	---------	--	--

Altri servizi coinvolti (eventuale)			
Risorse umane coinvolte			
Risorse finanziarie previste	Missione	Programma	

Indicatori	efficacia(3)	Il sistema ACCRUAL garantisce che gli eventi e le operazioni siano contabilizzati nei bilanci dei periodi di competenza, offrendo una visione accurata e completa della gestione economica.	
	efficienza(3)	L'aggiornamento dei dati contabili sarà effettuato ed implementato direttamente dal personale interno	

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)		
------------------------	---------------------------	--	--

Risultato atteso	Entro il 31/12/2025 tutto il bilancio dovrà essere adeguato alla nuova normativa		
------------------	--	--	--

Tempi di realizzazione			
------------------------	--	--	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Risultato raggiunto al 25 % se: ALLINEATO N. CAPITOLI 75 IN ENTRATA E N. CAPITOLI 177 IN SPESA			
	Risultato raggiunto al 50 % se: ALLINEATO N. CAPITOLI 200 IN ENTRATA E N. CAPITOLI 530 IN SPESA			
	Risultato raggiunto al 100 % se: COMPLETA corrispondenza con contabilità economico patrimoniale			
	Risultato considerato non raggiunto se: inferiore al 25%			

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

RENDICONTAZIONE FINALE

Indicatori	efficacia	(riscontro finale, con evidenze oggettive, del rispetto/scostamento indicatori)
	efficienza	(riscontro finale, con evidenze oggettive, del rispetto/scostamento indicatori)

Risultato conseguito	(decrizione del risultato effettivamente conseguito, in relazione a quanto era stato previsto come risultato atteso)
----------------------	--

Grado di realizzazione finale, rispetto a quanto atteso	(% di raggiungimento, in relazione ai criteri predeterminati per la valutazione finale)
---	---

Motivazioni nel caso di scostamenti	
-------------------------------------	--