

| | |
|--------------------------|---------------------------|
| Assessorato | |
| Servizio | SEGRETARIO COMUNALE |
| Responsabile | TUTTI I SETTORI DELL'ENTE |
| Scheda relativa all'anno | 2025 |

| | |
|-------------------------|--|
| Obiettivo esecutivo (1) | MIGLIORAMENTO'ACCESSIBILITA' TELEMATICA NELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 D.LGS. 222/2023 |
| | Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici ivi inclusi i sistemi informatici, le tecnologie digitali con lo scopo di offrire ai cittadini un servizio efficace a misura di utente |

| | |
|------------------|--|
| Raccordo con DUP | MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
|------------------|--|

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | ANNUALE |
|---------------------------------|---------|

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|----------|---|-----------|----|
| Altri servizi coinvolti (eventuale) | OBIETTIVO TRASVERSALE - SEGRETARIO COMUNALE | | | | |
| Risorse umane coinvolte | | | | | |
| Risorse finanziarie previste | | Missione | 1 | Programmi | 11 |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | |
| | efficienza(3) | aggiornamento del sito istituzionale entro il 31.12.2024 |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Il sito istituzionale dell'ente presenta attualmente delle criticità in ordine alla fruibilità e all'accessibilità dei contenuti da parte dei cittadini/utenti dei servizi |
| Risultato atteso | La nuova configurazione consentirà di rendere dati, documenti e informazioni facilmente individuabili nelle apposite sezioni, i cui contenuti verranno riorganizzati nell'ottica della massima semplificazione e di un'immediata accessibilità |

| | |
|------------------------|---------|
| Tempi di realizzazione | annuale |
|------------------------|---------|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: 100% del sito aggiornato entro la data del 31.12.2025 |
| | Risultato raggiunto al 80% se: 70% del sito aggiornate entro la data del 31.12.2025 |
| | Risultato raggiunto al 90% 80% del sito aggiornato entro la data del 31.12.2025 |
| | Risultato considerato non raggiunto se:aggiornamento del sito <70% |

| | | | | | |
|--|-------|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.