

Assessorato	
Servizio	SEGRETERIO COMUNALE
Responsabile	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo esecutivo (1)	MONITORAGGIO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELL'ENTE AI FINI DELL'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE Riduzione dei tempi di pagamento compatibilmente con la disponibilità di cassa dell'ente e in attuazione di quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41
-------------------------	---

Raccordo con DUP	MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti (eventuale)	OBIETTIVO TRASVERSALE - SEGRETERIO COMUNALE		
Risorse umane coinvolte	CONCETTA PICONE ELISABETTA SCARCELLA; PIETRO TIBERTI; MARCO TRANI		
Risorse finanziarie previste	svolto interamente da personale interno	Missione	1 Programm. 3

Indicatori	efficacia (3)	
	efficienza (3)	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO NELL'ANNO SOLARE SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA L.21 aprile 2023, n. 41

Situazione di partenza	I tempi medi di pagamento alla data del 1 gennaio 2025 erano pari a 39 giorni
Risultato atteso	Arrivare ad una riduzione tale da consentire il rispetto dei tempi medi stabiliti dalla normativa vigente

Tempi di realizzazione	TRIENNALE
------------------------	-----------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO NELL'ANNO SOLARE SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA L.21 aprile 2023, n. 41
	Risultato considerato non raggiunto se: mancato rispetto dei tempi medi di pagamento nell'anno solare
	la certificazione del raggiungimento dell'obiettivo è di competenza del Revisore dei Conti

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità della risorsa disponibile".

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifico annualità".

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

RENDICONTAZIONE FINALE		
Indicatori	efficacia	(riscontro finale, con evidenze oggettive, del rispetto/scostamento indicatori)
	efficienza	(riscontro finale, con evidenze oggettive, del rispetto/scostamento indicatori)
Risultato conseguito	(decrizione del risultato effettivamente conseguito, in relazione a quanto era stato previsto come risultato atteso)	
Grado di realizzazione finale, rispetto a quanto atteso	(% di raggiungimento, in relazione ai criteri predeterminati per la valutazione finale)	
Motivazioni nel caso di scostamenti		