

Assessorato	Ecologia e Ambiente
Servizio	Settore Governo e Sviluppo del Territorio
Responsabile	Geom. Pietro Tiberti
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo esecutivo (1)	Costante controllo, manutenzione e cura del territorio. PROVEDERE SU SEGNALAZIONI DA PARTE DI CITTADINI O DELLA POLIZIA LOCALE ALLA RIMOZIONE DI SACCHI ABBANDONATI E RIFIUTI VARI ANCHE INGOMBRANTI DI TIPO DOMESTICO SULLE ARRE PUBBLICHE, BANCHINE STRADALI E QUALORA NECESSITASSE SU AREE PRIVATE (TERRENI LIBERI) IN BREVISSIMO TEMPO COSI DA MANTENERE LA CURA E LA PULIZIA DEL TERRITORIO E DELLE MANUTENZIONI
-------------------------	--

Raccordo con DUP	Favorire uno sviluppo armonico del paese attraverso la cura e la manutenzione del territorio e dei suoi luoghi.
------------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti (eventuale)	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	Missione Programma

Indicatori	efficacia(3)	Utilizzo delle risorse interne per svolgere le mansioni e limitare i costi a carico dell'Ente.
	efficienza(3)	Tempestivo intervento alle segnalazioni pervenute.

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)
------------------	---------------------------

Tempi di realizzazione	12 mesi
------------------------	---------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 50 % se: vengono effettuati gli interventi segnalati in 1 settimana
	Risultato raggiunto al 100 % se: vengono effettuati gli interventi segnalati in 72 ore
	Risultato considerato non raggiunto se: non vengono effettuate le relative attività

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

RENDICONTAZIONE FINALE

Indicatori	efficacia	(riscontro finale, con evidenze oggettive, del rispetto/scostamento indicatori)
	efficienza	(riscontro finale, con evidenze oggettive, del rispetto/scostamento indicatori)

Risultato conseguito	(decrizione del risultato effettivamente conseguito, in relazione a quanto era stato previsto come risultato atteso)
----------------------	--

Grado di realizzazione finale, rispetto a quanto atteso	(% di raggiungimento, in relazione ai criteri predeterminati per la valutazione finale)
---	---

Motivazioni nel caso di scostamenti	
-------------------------------------	--